
中小学教师高级专业技术职务

任职资格评审

学校审核手册

目 录

中小学教师高级专业技术职务.....	
任职资格评审.....	1
学校审核手册.....	1
1 操作环境建议.....	3
2 登陆.....	3
3 通用功能.....	4
4 帐号管理.....	6
4.1 开通帐号.....	6
4.2 维护帐号.....	7
5 课程表.....	8
5.1 添加听课联系人.....	8
5.2 填写听课表.....	8
5.3 上报课程表.....	9
6 评价审核.....	11
6.1 查看教师申报材料.....	11
6.1.1 查看《申报表》.....	11
6.2 准备公示材料.....	11
6.3 填写表格.....	12
6.3.1 填写《推荐意见表》.....	12
6.3.2 填写《审核意见》.....	13
6.3.3 填写《评价表》.....	14
6.3.4 填写《听课评价表》.....	15
6.3.5 导出.....	16
6.4 审核.....	17
6.4.1 审核通过.....	17
6.4.2 审核退回.....	17
6.4.3 审核否决.....	18
6.5 晋升考核汇总表.....	18
6.6 反馈意见.....	18
7 常见问题回答.....	20
7.1 如果 IE 弹出窗口被阻止怎么办?	20
7.2 如何使 IE 每次浏览时都更新页面信息.....	20
7.3 如何启用下载文件.....	22
7.4 登录时密码框消失怎么办?	23
7.5 如果个人照片太大, 无法上传怎么办?	24
7.6 如果论文或其它附件太大怎么办?	25

1 操作环境建议

- 操作系统：windows xp 及以上。
- IE 浏览器版本：建议 7.0 及以上；建议不使用 360 浏览器及谷歌百度工具条等插件，会对系统浏览有影响。
- 网络：能正常访问评估院网站 <http://www.seei.edu.sh.cn>。

2 登陆

1. 打开 IE 浏览器，在地址栏中输入：<http://www.seei.edu.sh.cn>；在评估院首页中点击“上海市高级教师专业技术职务任职资格评审系统”，点击后即可进入登录页面。





2. 学校管理员使用已经开通的帐号登陆职称评审系统；输入帐号和密码后，点击“登录”；



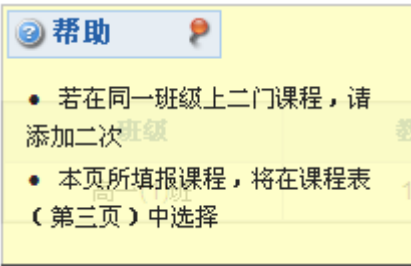
3 通用功能

1. 首页信息提示

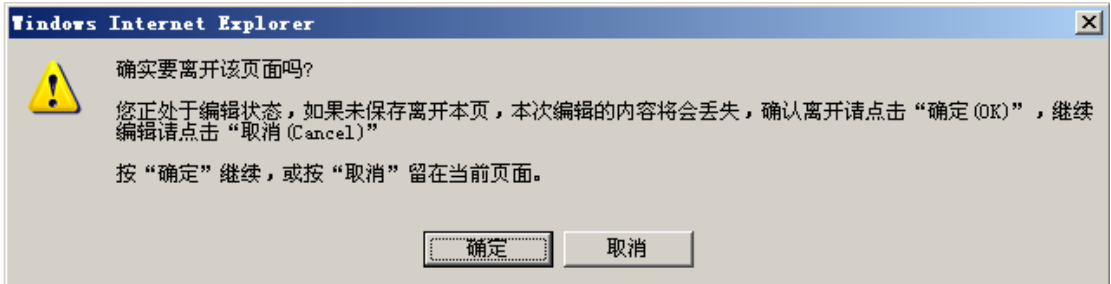


点击“首页”，首页左侧部分可查看相关的最新信息；
右侧可下载最新的上级文件及相关材料的样张。
下方为当前用户当前状态的提示。
点击“注销”可退出系统，进行用户的切换。

2. 点击左上角的帮助，可查看帮助信息；



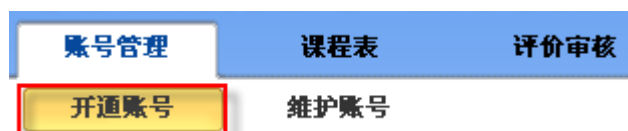
3. 点击“反馈意见”可显示上级机构对当前用户填写的申报材料的反馈意见。
反馈意见只针对申报材料上报，课程表上报时无反馈意见。
4. 需要点击编辑按钮进行页面的编辑，若信息填写完成后，不点击“保存”，而是直接切换到其他页面时，会有如下信息提示；



4 帐号管理

4.1 开通帐号

1. 点击“开通帐号”，进入开通帐号页面；



2. 进入“开通帐号”页面后，填写用户注册信息；

 用户注册

所属单位	黄浦 - 上海市格致中学
* 用户名(身份证号)	3101101988808080808
* 重复身份证号	3101101988808080808
* 输入密码	•••••
* 重复密码	•••••
* 姓 名	yanshi2010
* 性 别	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女

 **提交**

3. 填写完成后，点击“提交”按钮，弹出“注册成功”提示，完成用户的注册；



4. 点击“确定”后，系统会显示注册成功的帐号信息；

注册成功

用户注册成功！

注册帐号：

3101101988808080808

帐号密码： 111111

返回

5. 注册成功后，用户可根据已注册的帐号登陆平台；

4.2 维护帐号

1. 点击“维护帐号”，进入维护帐号页面；

账号管理

课程表

评价审核

开通账号

维护账号


2. 在申报帐号管理页面中，可以查看姓名、单位、学科、账户名等基本信息；还可以查看课程表和申报材料状态；

申报账号管理

#	姓名	单位	学科	账号名（身份证）	重置密码	课程表状态	申报表状态
1	31011019880808	上海市格致中学		31011019880808080x	重置密码	尚未提交	尚未提交
2	测试用户1	上海市格致中学		testuser1	重置密码	尚未提交	尚未提交
3	testuser10261	上海市格致中学		testuser10261	重置密码	尚未提交	尚未提交
4	testuser1026	上海市格致中学	语文	testuser1026	重置密码	审核通过	尚未提交
5	印云亮	上海市格致中学	政治	310107197510270428	重置密码	审核通过	尚未提交

3. 点击“重置密码”，可以为忘记密码的用户重置登陆密码；

来自网页的消息

将密码重置为“123456”，是否继续？

确定

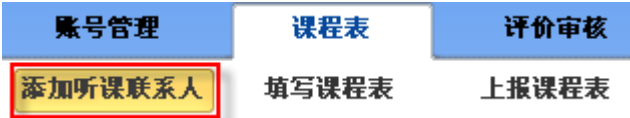
取消

4. 点击“确定”后，即可为当前选中用户重置密码；

5 课程表

5.1 添加听课联系人

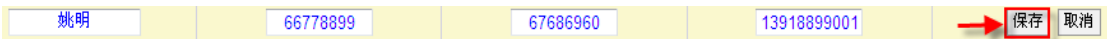
1. 点击“添加听课联系人”，进入学校联系人维护页面；



2. 点击“添加”按钮，添加联系人信息；



3. 添加完成后，点击“保存”按钮，完成信息的添加；

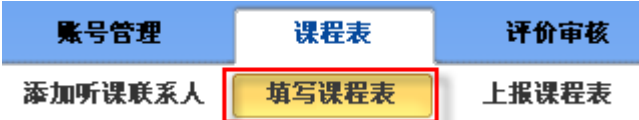


4. 点击“添加”，可以添加其他联系人信息，点击“编辑”或“删除”，可以对已保存信息进行操作；



5.2 填写听课表

1. 点击“填写课程表”，进入听课汇总表页面；



2. 选择某一教师后，点击“编辑”，指定联系人；



3. 在下拉框中选择某一联系人后，点击“保存”按钮；

序号	工作单位	姓名	任教学科	任教学段			任教地址	联系人	联系电话			
				高	初	小			办公室	宅电	手机	
1	上海市格致中学	yanshi2010	教育心里	√			黄浦区格致中学	<div>朱晓华 11111 3333 姚明</div>				保存 取消
2	222222222	222222222	222222222		√				1111	11111	1111	编辑
3	上海市格致中学	印云亮	政治	√			广西北路66号		63514207	65274007	13524714643	编辑
4	上海培佳双语学	沈雪梅	英语		√		普陀区宜川路					编辑

4. 完成后，可以看到联系人及联系方式；

序号	工作单位	姓名	任教学科	任教学段			任教地址	联系人	联系电话			
				高	初	小			办公室	宅电	手机	
1	上海市格致中学	yanshi2010	教育心里	√			黄浦区格致中学	姚明	66778899	67686960	13918899001	编辑

5.3 上报课程表

1. 点击“上报课程表”，进入课程表审核页面；



2. 在课程表审核页面处，可以查看到所有课程表的审核状态；

课程表审核

学科: 全部 状态: 全部 姓名: 查询 重置

#	姓名	学科	教师任教课程表	导出课程表	审核意见		审核状态
1	yanshi2010	教育和心理学	查看	课程表导出	审核通过	审核退回	等待审核
2	开发2010	教育和心理学	查看	课程表导出	审核通过	审核退回	审核退回
3	222	语文	查看	课程表导出	审核通过	审核退回	等待审核
4	印云亮	政治	查看	课程表导出	审核通过	审核退回	审核通过
5	沈雪梅	英语	查看	课程表导出	审核通过	审核退回	等待审核
6	test2010	教育和心理学	查看	课程表导出	审核通过	审核退回	审核通过
7	testuser1026	语文	查看	课程表导出	审核通过	审核退回	审核通过
8	邵伟	教育和心理学	查看	课程表导出	审核通过	审核退回	审核退回

3. 选择状态为“等待审核”；点击“查看”按钮，查看教师任教课程表；

申报学科：教育和心理学

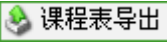
单位	上海市格致中学	姓名	yanshi2010
任教所属区县	黄浦区	任教所属街道	黄浦区XXX节点
任教学科	教育心理	任教年级	高中
学校地址：	黄浦区格致中学	高级实验师	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

时间	节数	上课时间	周一	周二	周三	周四	周五	备注
上午	1	7:00-7:45	英语(高一(1班))	语文(高一(1班))	语文(高一(1班))	英语(高一(1班))	语文(高一(1班))	数心
	2	--	语文(高一(1班))	英语(高一(1班))	数学(高一(1班))	英语(高一(1班))	语文(高一(1班))	
	3	--	数学(高一(1班))	数学(高一(1班))	英语(高一(1班))	语文(高一(1班))	数学(高一(1班))	
	4	--	英语(高一(1班))	英语(高一(1班))	英语(高一(1班))	英语(高一(1班))	英语(高一(1班))	
下午	5	--	语文(高一(1班))	语文(高一(1班))	语文(高一(1班))	语文(高一(1班))	语文(高一(1班))	
	6	--	数学(高一(1班))	数学(高一(1班))	数学(高一(1班))	数学(高一(1班))	数学(高一(1班))	
	7	--	英语(高一(1班))	英语(高一(1班))	英语(高一(1班))	英语(高一(1班))	英语(高一(1班))	
	8	--	语文(高一(1班))	语文(高一(1班))	语文(高一(1班))	语文(高一(1班))	语文(高一(1班))	

班级	教室	课程	校区地址
高一(1班)	103	英语	上海市XXX路XXX号
高一(1班)	101	语文	上海市XXX路XXX号
高一(1班)	102	数学	上海市XXX路XXX号

学校盖章：_____ 填表日期：_____

备注：此表一式两份，盖章有效。由申报学科教师在表中注明从事哪项科研工作，由高级实验师在表中注明。

4. 点击  按钮，可以导出该课程表；点击“保存”，即可导出；



5. 在审核意见处，点击“审核通过”，在确认框中点击“确定”，即可完成课程表的审核工作；如果点击“审核退回”，则该申报材料会退回到申请人处，申请人修改后，可重新提交审核；

课程表审核

学科：	全部	状态：	全部	姓名：		查询	重置
#	姓名	学科	教师任教课程表	导出课程表	审核意见	审核状态	
1	yanshi2010	教育和心理学	查看		审核通过 审核退回		

6. 审核完成后，可以在审核状态处，看到状态已变为“审核通过”，等待区县审核。

#	姓名	学科	教师任教课程表	导出课程表	审核意见	审核状态
1	yanshi2010	教育和心理学	查看		审核通过 审核退回	

6 评价审核

6.1 查看教师申报材料

点击“查看教师申报表”，进入申报材料审核页面；



6.1.1 查看《申报表》

1. 点击“查看《申报表》”，进入查看页面；



2. 进入查看页面，可以查看具体信息；

申报材料

填写说明

基本情况

工作简历

工作情况

本人总结

奖励记录

发表论文

统计信息申报

填写说明

统计信息申报

任教课程表

基本信息

班级教室安排

课程表

学校审核

推荐意见

审核意见

评价表

听课评价表

帮助

基本情况

工作单位：上海市格致中学

姓名	yanshi2010	性别	男	出生年月	1988年08月
籍贯	汉	民族	汉	党派	群众
参加工作时间	1999年10月	参加教育工作时间	2000年01月	班主任(团队)工作年限	10
教龄	01	是否市、区重点中学	是	是否完中	是
行政职务	教师	任现职年月	2010年01月	申报学科	教育和心理学
现任专业技术职务	教师				

初中经历：☒是 ☐否

农村教师：☐是 ☒否

西部支教：☒是 ☐否 支教时间：2002 支教地点：西藏 支教备注：教育支教

小学高级：☐是 ☒否

上传教师资格证相关附件(共0件)

最高学位：☐博士 ☒硕士 ☐学士

最高学历：☐研究生 ☒本科 ☐大专 ☐大专以下

2010年01月 毕业于 上海大学 院校 心理 专业(修业 4 年)

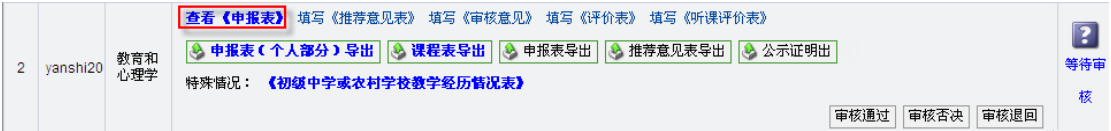
* 党校学历：☒具有 ☐不具有

党校学历情况：☒本科 ☐大专 时间：2008 党校(函授) 备注：

上传学历相关附件(共0件)

6.2 准备公示材料

1. 点击查看《申报表》，可以查看申报材料信息；



2. 如需下载“申报表（个人部分）”，点击“保存”按钮，即可导出该表；



注：课程表导出到 word 时，如果超出 1 张 a4 大小，请自行调整到 1 页中。

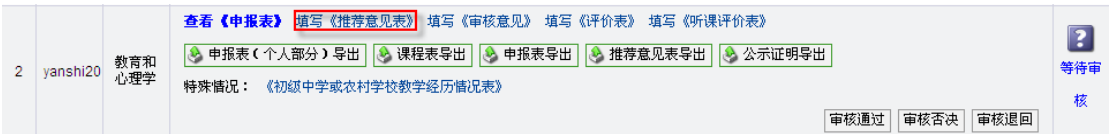
3. 在特殊情况处，可以查看并填写特殊情况表。

6.3 填写表格

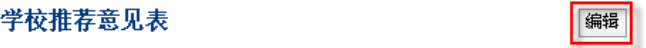
点击“填写表格”，进入填写表格页面；

6.3.1 填写《推荐意见表》

1. 点击填写《推荐意见表》，进入填写页面；



2. 进入后，点击“编辑”按钮；



3. 填写完成后，点击“保存”退出；

学校推荐意见表

保存

取消

申报人姓名：yanshi2010

中学高级教师岗位聘用情况：

本校经教育行政部门核准的中学高级教师岗位数：

本校已经聘用的中学高级教师岗位数：

本校还未聘用的中学高级教师岗位数：

今年本校推荐评聘中学高级教师职务的人数：

学校教师职务聘任委员会推荐意见：

学校教师职务聘任委员会主任签字：

日期：

学校盖章：

保存

取消

6.3.2 填写《审核意见》

1. 点击“填写《审核意见》”，进入“学校教师职务聘任委员会审核意见”页面；

2

yanshi20

教育和心理学

查看《申报表》

填写《推荐意见表》

填写《审核意见》

填写《评价表》

填写《听课评价表》

申报表（个人部分）导出

课程表导出

申报表导出

推荐意见表导出

公示证明导出

特殊情况：《初级中学或农村学校教学经历情况表》

审核通过

审核否决

审核退回

等待审核

2. 如情况和实际不符，可以在情况不符处打勾，然后在补充说明处填写具体信息。

学校教师职务聘任委员会审核意见

保存取消

基本情况	<div><input checked="" type="checkbox"/> 情况属实</div> <div><input type="checkbox"/> 情况不符</div>	补充说明：
本人简历	<div><input checked="" type="checkbox"/> 情况属实</div> <div><input type="checkbox"/> 情况不符</div>	补充说明：
工作情况	<div><input checked="" type="checkbox"/> 情况属实</div> <div><input type="checkbox"/> 情况不符</div>	补充说明：
本人总结	<div><input checked="" type="checkbox"/> 情况属实</div> <div><input type="checkbox"/> 情况不符</div>	补充说明：
奖励与有关材料	<div><input type="checkbox"/> 情况属实</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 情况不符</div>	补充说明：漏洞部分奖励信息
单位盖章：学校教师职务聘任委员会主任签字：日期：		

保存取消

6.3.3 填写《评价表》

1. 点击填写《评价表》，进入学校教师职务聘任委员会评价表页面；

2yanshi20教育和心理学

查看《申报表》填写《推荐意见表》填写《审核意见》填写《评价表》填写《听课评价表》

申报表（个人部分）导出课程表导出申报表导出推荐意见表导出公示证明导出

特殊情况：《初级中学或农村学校教学经历情况表》

审核通过审核否决审核退回

等待审核

2. 点击“编辑”按钮，进入编辑页面；

3. 输入完成后，点击“保存”退出；

注：

教育教学能力评价内容共有六项(教师适用于 1、2、3、4 项评价内容，其它教育工作者适用于 1、2、5、6 项评价内容) 由学校自行选择，程序不做设置，总分为 40 分。

申报材料

填写说明

基本情况

工作经历

工作情况

本人总结

奖励记录

发表论文

统计信息申报

填写说明

统计信息申报

任教课程表

基本信息

班级教室安排

课程表

学校审核

推荐意见

审核意见

评价表

听课评价表

学校教师职务聘任委员会评价表

保存取消

申报者: yanshi2010 所在学校: 上海市格致中学 学科: 教育和心理学

等级标准: A级: 40-36分 B级: 35-28分 C级: 27-20分 D级: 20分以下

一、师德师风与工作业绩

内容	标准	分值	得分
事业心与职业道德	认真贯彻国家教育方针,热爱教育事业,敬业爱岗,注重教书育人,积极参与各项素质教育实践活动。	1-10	9
个人修养	严于律己,为人师表,有良好的团队合作精神,尊重学生人格,关爱学生,师生关系良好。	1-10	9
工作量	完成或超额完成规定的工作量,同时能做好班主任、年级组长、教研组长或其它兼职工作。	1-10	8
工作态度与成效	工作积极、主动、认真、负责,进取性强,所任教育教学工作方面有显著成绩。	1-10	9

评价分值: 35 分 评价等级: B 级

二、教育教学能力(教师适用于1、2、3、4评价内容,其它教育工作者适用于1、2、5、6评价内容)由学校自行选择,程序不做设置 总分40

内容	标准	分值	得分
1、学科专业知识	对任教学科具有系统、坚实的基础理论和专业知识;了解课程教材教法改革的发展趋势,掌握任教学科的课程标准,掌握学科教学规律,在学科教学中体现先进的教育教学理念。	1-10	8
2、课堂教学能力	有较强的教案设计能力,内容充实,能在课堂内准确把握教学目标,突出重点、突破难点;教学过程合理,能引导学生主动学习,教学形式、方法使用得当;组织教学有方法,调控应变能力,教态亲切,语言规范,板书有特色,现代教学技术使用恰当、熟练;教学有效,既有即时效果,又关注学生的发展。	1-10	9
3、教育能力	重视教书育人,熟悉学生心理和生理发展及特点,善于做学生思想工作;师生关系融洽,尊重学生人格,关爱学生;如担任班主任工作,能做好班集体建设工作,班风良好。	1-10	9
4、教育教学效果	所教学生具有健康的人格和文明的行为规范;所教学生有良好的学习习惯,浓厚的学习兴趣、积极主动的学习态度,科学的学习方法;所教学生的综合素质在原有基础上有显著提高。	1-10	8
5、教育管理能力	能认真组织所从事工作的各项活动,有计划、有措施,实施有效,对德育、教研科研或教师教育教学的指导评价正确,受到教师和相关人员的欢迎。	1-10	
6、工作实绩	所从事的工作在理论与实践上有显著成绩。	1-10	

评价分值: 34 分 评价等级: B 级

评价者签字: _____

日期: _____

保存 删除

6.3.4 填写《听课评价表》

1. 点击填写《听课评价表》,进入学校教师职务聘任委员会随堂听课评价表页面;

2 yanshi20 教育和心理学

查看《申报表》 填写《推荐意见表》 填写《审核意见》 填写《评价表》 填写《听课评价表》

申报表(个人部分)导出

课程表导出

申报表导出

推荐意见表导出

公示证明导出

特殊情况: 《初级中学或农村学校教学经历情况表》

审核通过 审核否决 审核退回

等待审核

2. 点击“编辑”按钮,进入编辑页面;

学校教师职务聘任委员会随堂听课评价表

编辑

教师姓名: yanshi2010 所在学校: 上海市格致中学

3. 进入编辑页面后,填写相应的信息,填写完成后,点击“保存”;

15 / 25

申报材料

填写说明

基本情况

工作经历

工作情况

本人总结

奖励记录

发表论文

统计信息申报

填写说明

统计信息申报

任教课程表

基本信息

班级教室安排

课程表

学校审核

推荐意见

审核意见

评价表

听课评价表

学校教师职务聘任委员会随堂听课评价表

保存

取消

教师姓名：yanshi2010 所在学校：上海市格致中学

听课时间：2010年10月10日 听课班级：高一(1)班 学科：语文

内容：课堂铁事、教学特色记录

课堂铁事、教学特色记录课堂铁事、教学特色记录课堂铁事、教学特色记录课堂铁事、教学特色记录

等级标准：A级：40-36分 B级：35-28分 C级：27-20分 D级：20分以下

内容	标准	分值	得分
教案设计	目标适切、内容充实、有所创新	1-10	9
教学过程	讲授正确、过程合理、注重引导	1-10	9
教学方法	使用适当、操作熟练、基本功好	1-10	8
教学效果	学生既有知识、技能、方法的掌握，又有在情感、态度、价值观方面的发展	1-10	9

评价分值：35 分 评价等级：B 级

上传教师本节课教案（共0件）

上传附件

评价者签字：_____

日期：_____

保存

删除

6.3.5 导出

1. 选择要导出的“申报表（个人部分）导出”、“课程表导出”、“申报表导出”、“推荐意见表导出”、“公示证明导出”，点击相应的按钮；

2 yanshi20 教育和心理学

查看《申报表》 填写《推荐意见表》 填写《审核意见》 填写《评价表》 填写《听课评价表》

申报表（个人部分）导出

课程表导出

申报表导出

推荐意见表导出

公示证明导出

特殊情况：《初级中学或农村学校教学经历情况表》

审核通过

审核否决

审核退回

等待审核

2. 单击“保存”按钮，即可导出该表；

文件下载

您想打开或保存此文件吗？

名称：申报表.doc

类型：Microsoft Office Word 97 - 2003 文档, 2...

从：eduevaluation

打开(O)

保存(S)

取消

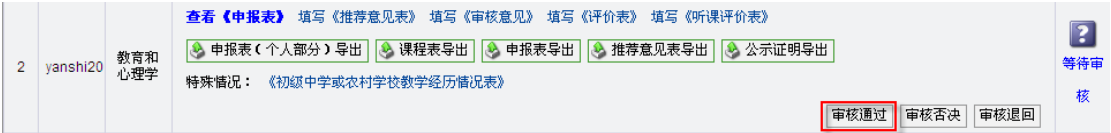
来自 Internet 的文件可能对您有所帮助，但某些文件可能危害您的计算机。如果您不信任其来源，请不要打开或保存该文件。有何风险？

注：课程表导出到 word 时，如果超出 1 张 a4 大小，请自行调整到 1 页中

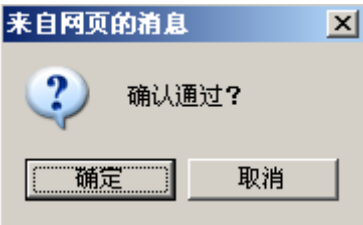
6.4 审核

6.4.1 审核通过

1. 确认教师申报材料信息正确后，点击“审核通过”按钮，完成申报材料的审核，提交区县审核；



2. 点击“确定”，完成申报材料的审核；

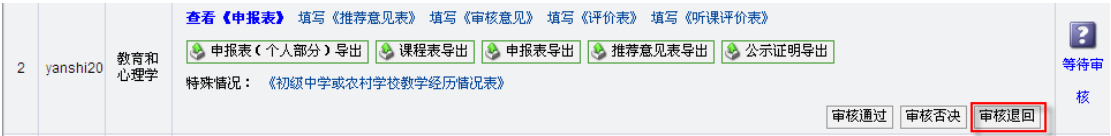


3. 审核通过后，可以在审核状态处看到状态已经变为审核通过。



6.4.2 审核退回

1. 如果教师申报材料的信息有误，可以点击“审核退回”按钮，退回申报人处，让申报人进行修改；



2. 审核退回后，可以在状态处看到状态已经变为“审核退回”状态。



6.4.3 审核否决

如果审核否决后，该申报账号将无法修改申报材料内容，无法进行再次申报。
请谨慎进行审核否决操作。

6.5 晋升考核汇总表

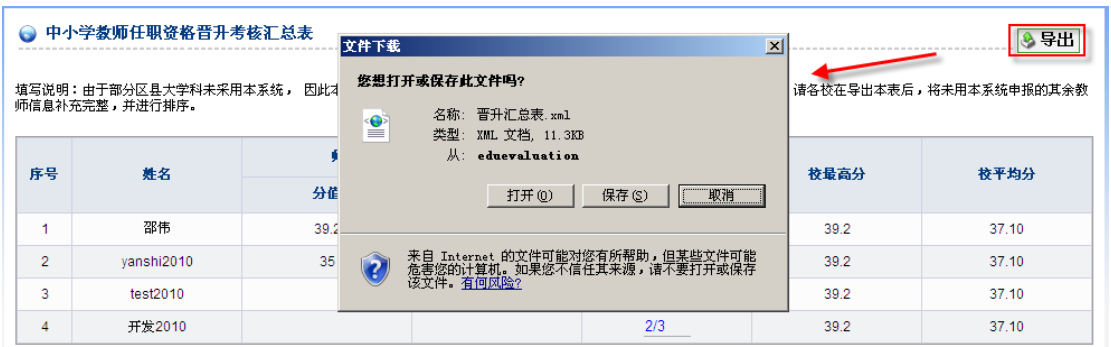
1. 点击“晋升考核汇总表”，进入“中小学教师任职资格晋升考核汇总表”页面；



2. 点击“自动排序”，可以对教师进行排序；排序完成，点击“保存排序”按钮；



3. 点击“导出”和“保存”按钮，可以导出“晋升考核汇总表”；



6.6 反馈意见

1. 点击“反馈意见”，进入反馈意见页面；



2. 点击“查看”按钮，可以查看学校、区县、评估院的反馈意见。

学科： 全部 状态： 全部 姓名： 查询 重置						
#	姓名	学科	审核状态	学校反馈意见	区县反馈意见	评估院反馈意见
1	邵伟	教育和心理学	 审核退回	 查看	 查看	 查看
2	开发2010	教育和心理学	 等待审核	 查看	 查看	 查看
3	yanshi2010	教育和心理学	 审核通过			
4	test2010	教育和心理学	 审核通过			 查看

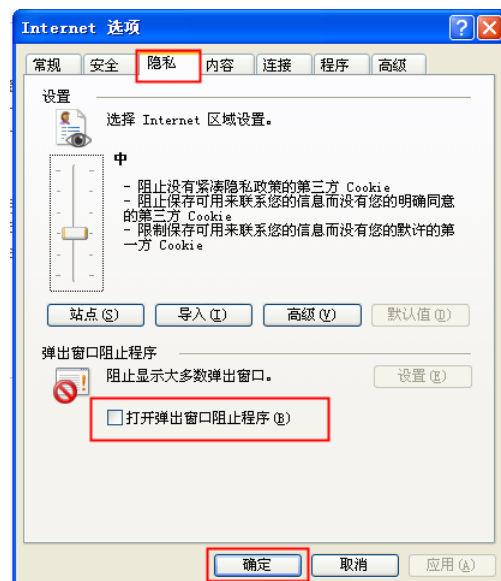
7 常见问题回答

7.1 如果 IE 弹出窗口被阻止怎么办？

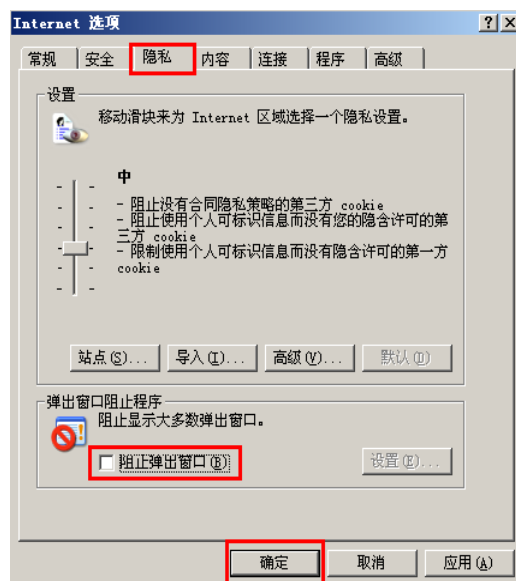
- 1) 点击 IE 菜单栏中“工具”菜单，在下拉菜单中点击“Internet 选项”；



- 2) 选择“隐私”选项卡，将“打开弹出窗口阻止程序”前的勾去除；



IE7 版本



IE6 版本

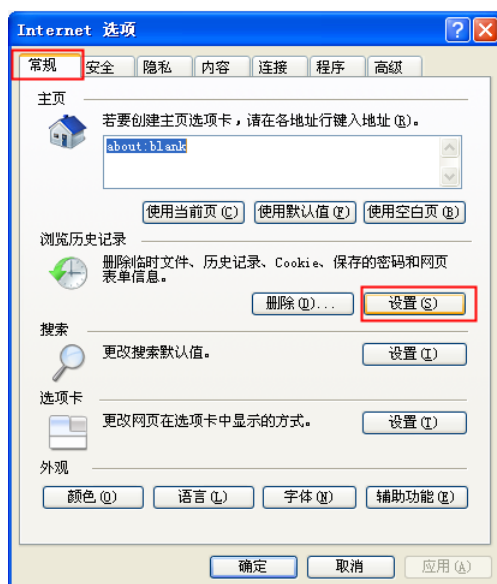
- 3) 点击下方的“确定”按钮。

7.2 如何使 IE 每次浏览时都更新页面信息

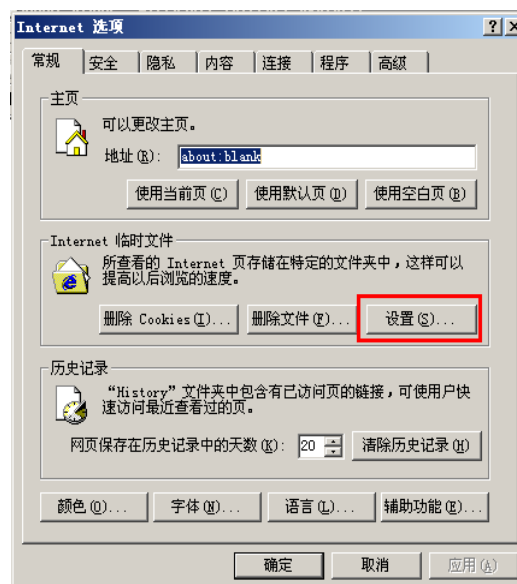
- 1) 点击 IE 菜单栏中“工具”菜单，在下拉菜单中点击“Internet 选项”；



- 2) 浏览器 IE7 版本在“常规”选项卡中点击“浏览历史记录”一栏中的“设置”按钮；浏览器 IE6 版本点击“Internet 临时文件夹”一栏中的“设置”；

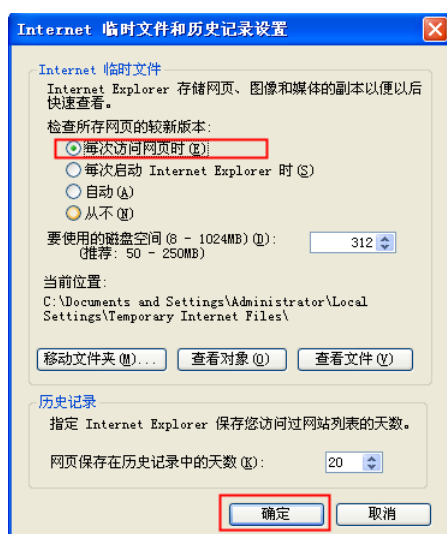


IE7 版本

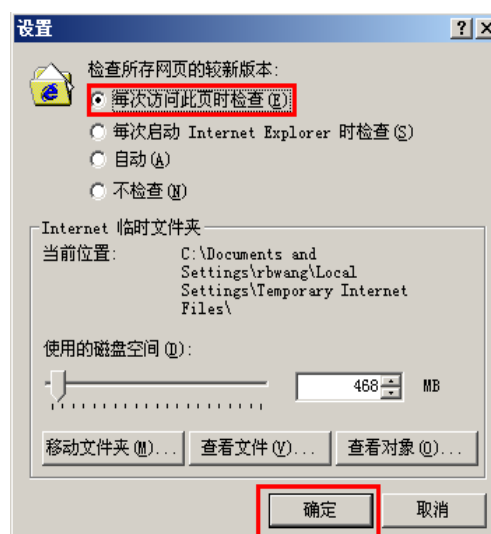


IE6 版本

- 3) “检查所存网页的较新版本”，选择第一项“每次访问网页时”；



IE7 版本



IE6 版本

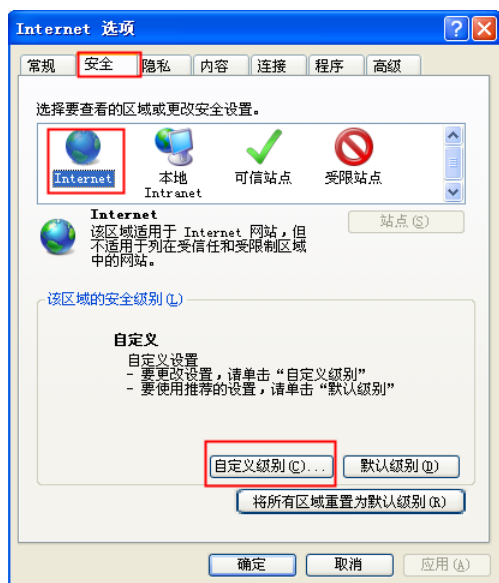
- 4) 点击下方的“确定”按钮。

7.3 如何启用下载文件

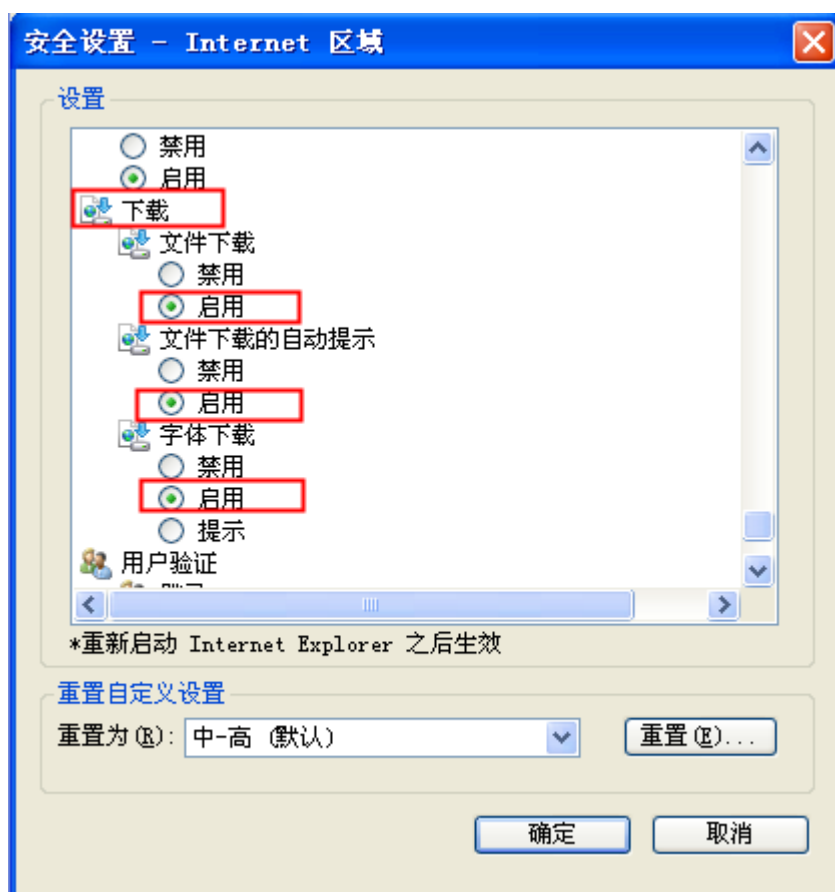
- 1) 点击 IE 菜单栏中“工具”菜单，在下拉菜单中点击“Internet 选项”；



- 2) 选择“隐私”选项卡，在“选择要查看的区域或更改安全设置”中选择 Internet，点击“自定义级别”；



- 3) 在“安全设置-Internet 区域”窗口中拉动右侧的滚动条，找到“下载”，将“文件下载”、“文件下载的自动提示”、“字体下载”选择为“启用”，点击确定。



7.4 登录时密码框消失怎么办？

1) 若在登录时发现密码输入框消失，如下图：



2) 先将帐号输入完整后, 点击 Tab 键 (键盘左上方, Q 键左侧);

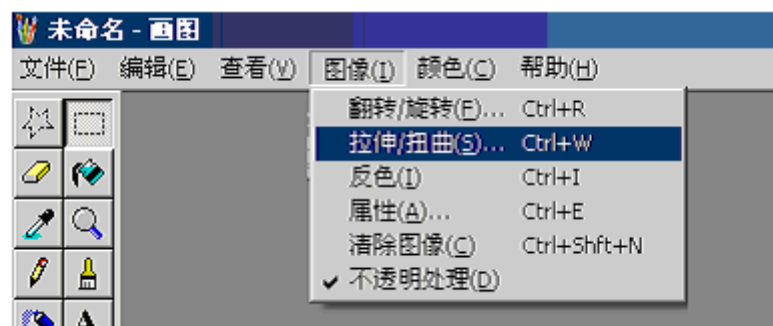


3) 就可以看见光标位置在密码框，可以正常输入密码后，点击用户登录即可。

7.5 如果个人照片太大，无法上传怎么办？

考虑到系统的容量和负载，我们必须对您上传的附件的大小进行限制。对于个人照片的大小限制为小于 50K。此处将对如何将图片编辑为指定大小（假设为 50K）的方法加以介绍，具体步骤如下：

- 1) 打开“画图”工具，开始 → 程序 → 附件 → 画图
- 2) 打开要编辑的图片
- 3) 如果图片大小比目标大小(50K)大太多，设为 1M，可以考虑先对图片的长宽进行调整。打开图像 → 拉伸/扭转菜单，如图所示：



点击后出现如下图所示界面：



可以将图片水平和垂直等比例的缩放，具体缩放比例，根据图片实际大小决定。

- 4) 缩放后，将图片另存为 jpg 格式：选择图片的保存类型如下图所示

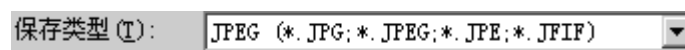


图 5—3 保存类型选择

- 5) 查看文件大小，如果依然大于指定大小(50K)，循环 3、4 操作，直到文件大小符合要求为止。

7.6 如果论文或其它附件太大怎么办？

考虑到系统的容量和负载，我们必须对您上传的附件的大小进行限制。对于论文或其它附件限制必须小于 1.5M。如果您的附件是图片的话，可以参照 5.5 中介绍的方法将图片调整至小于 1.5M。如果您的附件是 Word 文档的话，一般而言主要是由于文档中的图片太大，可以将文档中的图片按照 5.5 中所述方法缩小，以确保文档大小控制在 1.5M 之内。